**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**
**«Центр развития ребенка – детский сад № 86»**

**Принят**
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «ЦРР_ДС № 86»
Протокол № 1
От « 30» августа 2023г.

**Утверждаю:**
Заведующая МБДОУ
«ЦРР-ДС № 86»
_____ Рамалданова М.
Приказ№_____от
«29»__08__2023г.

# Годовой план работы

## МБДОУ «ЦРР-ДС № 86»

## на 2023 – 2024 учебный год

# Содержание

**1. Информационная справка.**
**2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2023 – 2024 учебный год**
***2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОУ.***
2.1.1. Улучшение качества медицинского обслуживания
2.1.2. Система рационального питания
2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание
2.1.4. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
***2.2. Обеспечение качества дошкольного образования***.
2.2.1. Организация образовательного процесса.
2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков.
2.2.3. Организация коррекционной деятельности.
2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность Медико-педагогического совета
2.2.5.Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО.
2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе
2.2.7. Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности
2.2.8.Дистанционные образовательные технологии
***2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных задач.***
2.3.1. Диагностика развития детей, поступающих в школу.
2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе.
2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей.
2.3.4. Организация работы педагога-психолога по подготовке детей к школе. Психологическая служба.
***2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.***
2.4.1.Педагогические советы
2.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности
2.4.3. Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)
2.4.4. Повышение профессионального мастерства педагогов
2.4.5. Изучение и обобщение передового педагогического опыта работы
2.4.6. Аттестация педагогических работников
2.4.7. Самообразование педагогов
2.4.8. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете
2.4.9. Формы методической работы: семинары, консультации
2.4.10. Контроль и руководство
***2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.***
2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность
2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования
2.5.3 Система работы с социальными партнерами
***2.6. Укрепление материально-технической и финансовой базы.***
**Приложения**

## 1. Информационная справка о МБДОУ «ЦРР-ДС № 86» г.Махачкалы

МБДОУ «ЦРР-ДС № 86» построено в 1990 году по типовому проекту, имеет спортивный зал, музыкальный зал, методический кабинет, музей, медицинский кабинет, кабинет психолога, центр русской и дагестанской народной культуры, спортивную площадку.

МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с режимом дня с 7-00 до 19-00.

Посещает дошкольное учреждение 417 воспитанников, функционирует 12 групп.

Предметом деятельности МБДОУ является реализация права граждан на гарантированное общедоступное и бесплатное дошкольное образование по основным общеобразовательным программам видов, уровней и направленностей.

Цель деятельности - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными видами деятельности МБДОУ являются:

1) образование дошкольное;

2) предоставление услуг по дневному присмотру и уходу за детьми.

Коллектив МБДОУ организовывает образовательный процесс, следуя нижеизложенным положениям

- Обеспечение Федеральных образовательных стандартов к общеобразовательной программе дошкольного образования, обеспечение условий реализации образовательной программы, как целостной системы работы по содержанию и уровню развития детей каждого психологического возраста с учетом соблюдения преемственности при переходе к следующему возрастному периоду.
- Создание атмосферы эмоционального комфорта, условий для самовыражения, саморазвития ребенка, творчества, игры, общения и познания мира.
- Основной контекст развития ребенка представляет собой игра, а не учебная деятельность. Достижения детей дошкольного возраста определяются не суммой конкретных знаний, умений и навыков детей, а совокупностью личностных качеств, в том числе обеспечивающих психологическую готовность ребенка к школе. Содержание образовательного процесса ДОУ обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.
- Содержание и организация образовательного процесса направлены на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей, коррекцию недостатков в физическом или психическом развитии детей.

Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей. В течение прошлого учебного года педколлектив МБДОУ работал над следующими задачами:

1. Внедрять основы финансовой грамотности в образовательную деятельность дошкольного учреждения с целью повышения качества образовательной работы в ДОУ.
2. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания через игровую деятельность.
3. Развивать у детей интерес к физической культуре и спорту через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни.

Согласно годовому плану были проведены все намеченные мероприятия. По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год были определены цель и задачи МБДОУ.

**Цель и задачи деятельности МБДОУ «ЦРР-ДС № 86»**
**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения ос образовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

**Задачи:**

**1.Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы.**

**2.Совершенствовать систему работы по организации игровой деятельности детей, как ведущего фактора успешной социализации ребенка в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.**

**3.Формировать знания детей об основах безопасного поведения в обществе, охраны жизни и здоровья через создание системы работы в ДОУ.**

**4.Создавать благоприятные условия для развития творческих способностей у дошкольников в изобразительной деятельности в соответствие с ФГОС ДО.**

## 2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения

### 2.1.1.Улучшение качества медицинского обслуживания

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Мониторинг состояния здоровья детей и сотрудников ДОУ. Анализ заболеваемости (все группы). | сентябрь | Заведующая Ст.медсестра |
| 2. | Принимать активное участие в<br>- комплектовании групп, уделяя особое внимание на вновь поступивших детей:<br>- правильное оформление документации в Ф112;<br>-постепенное комплектование групп; контроль на период адаптации;<br>-проводить первичный инструктаж с родителями вновь прибывших детей. | По мере поступления | Ст.медсестра |
| 3. | Своевременно сдавать и составлять отчеты помесячно в детскую поликлинику | По графику | Ст.медсестра |
| 4. | Доводить до сведения сотрудников приказы и решения детской поликлиники | Ежемесячно | Ст.медсестра |
| 5. | Регулярно посещать методические занятия и семинары, проводимые при детской поликлинике | Ежемесячно | Ст.медсестра Врач |
| 6. | Вести строгий учет заболеваемости детей по группам | Ежемесячно | Ст.медсестра Врач |
| 7. | Регулярно пополнять и следить за сроками годности медицинских препаратов по оказанию экстренной помощи | По мере необходимости | Ст.медсестра Врач |
| 8. | Повышать деловую квалификацию. | В течение года | Ст.медсестра Врач |
| 9. | Контроль:<br>➢ за санитарным состоянием помещений и участков;<br>➢ выполнение санэпидрежима;<br>➢ анализ заболеваемости | Постоянно | Ст.медсестра Врач |

| Профилактика COVID-19 | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Обеспечить запас:<br>• СИЗ – маски и перчатки;<br>• дезинфицирующих средств;<br>кожных антисептиков | Сентябрь, Январь | Завхоз |
| 2. | Следить за работой бактерицидных установок; | Ежедневно | Ст.медсестра |
| 3. | Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | Еженедельно | Завхоз |
| 4. | Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | Ст.медсестра |
| 5. | Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | Сентябрь, Январь | Ст.медсестра |
| 6. | Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний) | В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание) | Ст.медсестра, Воспитатели |
| 7. | Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты | В течение 2023 года – постоянно | Завхоз |
| 8. | Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий | Декабрь | Заведующая |

## 2.1.2.Система рационального питания

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Иметь следующую документацию:<br>- утвержденный набор продуктов для дошкольных учреждений;<br>- перспективные меню-раскладки и примерные меню - 7 или 10-дневные;<br>- таблица замены продуктов по основным пищевым веществам | Постоянно | Ст.медсестра |
| 2. | Вести регулярно накопительную ведомость и вести подсчет БЖУ и калорийности питания детей. | Ежемесячно | Ст.медсестра |
| 3. | Уделять внимание рациональному питанию детей:<br>- иметь картотеку блюд;<br>- проводить витаминизацию 3-го блюда. | Постоянно | Ст.медсестра |
| 4. | При составлении меню учитывать: - национальные и территориальные особенности питания населения и состояние здоровья детей, а также в соответствии с рекомендуемым ассортиментом основных пищевых продуктов для использования в питании детей;<br>- повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или последующие два дня не допускается. | Постоянно | Ст.медсестра |
| 5. | Максимальное разнообразие пищевых рационов, которое достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки. | Постоянно | Ст.медсестра |
| 6. | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | по мере необходимости | Ст.медсестра |
| 7. | Учет индивидуальных особенностей детей (в том числе непереносимость ими отдельных продуктов и блюд). | Постоянно | Ст.медсестра |
| 8. | Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности питания, включающее соблюдение | Постоянно | Ст.медсестра, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд. | | Завхоз |
| 9. | Контроль:<br>➢ за организацией питания и качеством приготовления пищи;<br>➢ за соблюдением технологии приготовления пищи, выхода блюд;<br>➢ за качеством продукции и сроком и реализации. | Систематически | Ст.медсестра |

### 2.1.3.Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание

| № | Мероприятия | Группы | Периодичность | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| **Мониторинг** | | | | |
| 1. | Определение уровня физического развития. Определение уровня физической подготовленности детей | Все группы | 2 раза в год (сентябрь-май) | Ст. медсестра, Инструктор по физ. культуре, Воспитатели |
| 2. | Диспансеризация | Средняя, старшая, подготов. | 1 раз в год | Ст. медсестра, специалисты поликлиники, врач |
| **Двигательная активность** | | | | |
| 1. | Утренняя гимнастика | Все группы | Ежедневно | Воспитатели групп |
| 2. | Организованная образовательная деятельность | Все группы | 3 раза в неделю (2 раза в зале, 1 раз на улице) | Инструктор по физ. культуре, Воспитатели |
| 3. | Подвижные игры | Все группы | Ежедневно | Воспитатели групп |
| 4. | Гимнастика после дневного сна | Все группы | Ежедневно | Воспитатели |
| 5. | Спортивные упражнения | Все группы | 2 раза в неделю | Воспитатели |
| 6. | Спортивные игры | Старшая, подгот. группы | 2 раза в неделю | Воспитатели |
| **Активный отдых** | | | | |
| 1. | Физкультурные досуги | Все группы | 1 раз в месяц | Инструктор по физ. культуре |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Физкультурные праздники | Все группы | 1 раз в месяц | Инструктор по физ. культуре |
| 3. | День здоровья | Все группы | 2 раза в год | Инструктор по физ. культуре, музруководитель, Воспитатели |
| 4. | Каникулы | Все группы | 1 раз в год | Инструктор по физ. культуре, музруководитель, Воспитатели |
| **Дополнительная двигательная деятельность** | | | | |
| 1. | Кружок | Подг. группа | 1 раз в неделю | Воспитатели, Инструктор по физ. культуре |
| **Профилактические мероприятия** | | | | |
| 1. | Витаминотерапия | Все группы | 2 раза в год | Медсестра |
| 2. | Профилактика гриппа и простудных заболеваний (режимы проветривания, работа с родителями, утренние фильтры и др.) | Все группы | В неблагоприятные периоды (осень-весна), в период возникновения инфекции | Медсестра, Воспитатели |
| 3. | Физиотерапевтические процедуры: кварцевание | Все группы | По показаниям врача в течение года | Медсестра |
| 4. | Профилактические упражнения для верхних дыхательных путей | Все группы | 1-2 раза в неделю | Воспитатели |
| 5. | Точечный массаж для повышения сопротивляемости при простуде | Все группы, кроме группы раннего возраста | В неблагоприятные периоды (осень-весна), в период возникновения инфекции | Воспитатели |
| 6. | Релаксационные паузы, минуты тишины, музыкальные минутки | Все группы | По мере необходимости | Воспитатели |
| 7. | Элементы психогимнастики | Все группы | На физ. занятиях, в режимных моментах | Воспитатели, психолог |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. | Витаминизация третьих блюд | Все группы | Постоянно | Ст.медсестра, повара |
| **Закаливание** | | | | |
| 1. | Контрастные воздушные ванны | Все группы | После дневного сна, на физ.занятиях | Воспитатели, инструктор по физ. культуре |
| 2. | Ходьба босиком | Все группы | После сна, на физкультурных занятиях | Воспитатели, инструктор по физ.культуре |
| 3. | Облегченная одежда детей | Все группы | В течение дня | воспитатели, мл.воспитатели |
| 4. | Мытье рук, лица, шеи прохладной водой | Все группы | В течение дня | воспитатели, мл.воспитатели |
| 5. | Топтание в тазу | Все группы | Перед сном | Воспитатели |
| 6. | Игры с водой | Все группы | В течение дня | воспитатели |
| 7. | Хождение по дорожкам здоровья | Все группы | После сна, на физкультурных занятиях | Воспитатели, инструктор по физ.культуре |
| **Контроль** | | | | |
| 1. | За проведением мероприятий по закаливанию. | Все группы | Постоянно | Ст.медсестра |
| 2. | За соблюдением режима дня, проведением утренних гимнастик, физкультурных занятий. | Все группы | Постоянно | Ст.медсестра |

### 2.1.4.Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Составление актов:<br>✓ испытание спортивного оборудования в физкультурном зале;<br>✓ разрешение на проведение физкультурных занятий в музыкальном зале, групповых помещениях;<br>✓ технического осмотра здания, территории, построек, уличного оборудования;<br>✓ готовности системы к отопительному сезону. | Август<br>Август<br><br>осень, весна<br>октябрь | Заведующая<br>Зам.заведующей по АХЧ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Организация работ по выполнению нормативных документов:<br>✓ издание приказов по охране труда и соблюдению правил технике безопасности на начало учебного года;<br>✓ создание комиссии по охране труда;<br>✓ создание добровольной пожарной дружины;<br>✓ разработка плана противопожарных мероприятий;<br>✓ разработка плана проведения тренировки эвакуации на случай возникновения пожара;<br>✓ разработка плана по предупреждению дорожно-транспортного травматизма;<br>✓ разработка новых должностных инструкций;<br>✓ разработка правил внутреннего трудового распорядка;<br>✓ заключение соглашения по охране труда с профкомом. | Сентябрь<br><br>2 раза в год<br>январь<br>октябрь август<br>декабрь | Заведующая,<br>Зам.заведующей по ВМР,<br>Зам.заведующей по АХЧ |
| 3. | Проведение инструктажа с каждой категорией работников:<br>✓ по охране труда (ОТ);<br>✓ по технике безопасности (ТБ);<br>✓ пожарной безопасности (ПБ);<br>✓ инструктаж о действиях персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. | 2 раза в год | Заведующая,<br>Зам.заведующей по АХЧ |
| 4. | Проведение практических занятий по эвакуации детей и сотрудников на случай возникновения пожара. | октябрь,<br>апрель | Зам.заведующей по ВМР,<br>Зам.заведующей по АХЧ |
| 5. | Заправка огнетушителей | февраль | Зам.заведующей по АХЧ |
| 6. | Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями. | январь-февраль | Зам.заведующей по ВМР,<br>Воспитатели |
| 7. | Проведение мероприятий с дошкольниками по ОБЖ, ЗОЖ | В течение года | Воспитатели,<br>специалисты |
| 8. | Профилактика дорожно-транспортного травматизма (план) | В течение года | Заведующая,<br>Зам.заведующей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9. | Организация работы Детского сада в летний период (план) | май | Заведующая, Зам.заведующей по ВМР, Ст.медсестра |
| 10. | Контроль:<br>➢ за соблюдением техники безопасности;<br>➢ за соблюдением противопожарной безопасности. | В течение года | Заведующая, Зам.заведующей по АХЧ |

## 2.2. Обеспечение качества дошкольного образования

### 2.2.1. Организация образовательного процесса

| № | Содержание | Срок | Ответственный | Выход |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Утверждение:<br>✓ годового плана;<br>✓ программно-методического обеспечения;<br>✓ рабочие программы дополнительного образования;<br>✓ план занятий;<br>✓ план образовательной нагрузки;<br>✓ режимы дня возрастных групп;<br>✓ договоров с социальными институтами. | Август | Заведующая | Приказ<br><br>Договора |
| 2. | Осуществление текущего, оперативного контроля | В течение года | Зам.заведующей | Приказ, справка |
| 3. | Анализ выполнения муниципального задания. | Декабрь, май | Заведующая | Отчет |
| 4. | Планирование воспитательно-образовательного процесса в группах в соответствии с ООП ДОУ и комплексно-тематического планирования | В течение года | Зам.заведующей | Справка |
| 5. | Педагогический мониторинг | Сентябрь, май | Зам.заведующей по ВМР | Справка анализ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | воспитатели | |
| 6. | Самообследование ДОУ | Февраль-март | Рабочая группа | Приказ, справка-анализ |

**2.2.2.Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков**

| Возраст детей | Культурная практика | Виды и формы работы |
|---|---|---|
| Младший дошкольный возраст | Совместная игра педагога с детьми | сюжетно-ролевая игра<br>режиссерская игра<br>игра-инсценировка<br>игра – драматизация<br>игра-экспериментирование |
| | Творческая мастерская проектная деятельность | мини-коллекционирование<br>образовательные ситуации с единым названием (например, «Веселая ярмарка») |
| Старший дошкольный возраст | Совместная игра педагога с детьми | сюжетно-ролевая игра<br>режиссерская игра<br>игра-инсценировка<br>игра – драматизация<br>игра-экспериментирование<br>игры – экспериментирования могут перерастать в режиссерскую или сюжетно-ролевую игру.<br>театрализованные игры (кукольный театр, настольный театр, театр теней, театр марионеток и т.д.) |
| | Творческая мастерская проектная деятельность | мини-коллекционирование<br>образовательные ситуации с единым названием (например, «Веселая ярмарка»)<br>студийная, кружковая работа<br>творческие проекты<br>коллекционирование<br>образовательные ситуации с единым название (например, «Город мастеров»)<br>проведение ежемесячных проектов (например, «От ложки до матрешки», «Игрушечных дел мастера» и т.д.) |
| Все возрастные группы | Досуги | «Песенные посиделки» - пение в кругу знакомых песен<br>театрализованное обыгрывание песен. |

| | | |
|---|---|---|
| | | «Сам себе костюмер» (ряженье) - примеривание различных костюмов, создание при помощи деталей костюмов и атрибутов игровых образов, спонтанные костюмированные игры и диалоги.<br>«Мы играем и поем» – игры с пением (по показу, без предварительного разучивания!)<br>«Танцевальное «ассорти» -свободное движение детей под музыку, образно-танцевальные импровизации, коммуникативные танцы-игры;<br>«Кукольный театр» – всевозможные варианты кукольных представлений от показа взрослыми до спектакля, который показывают старшие дети малышам<br>«Кинофестиваль» – просмотр любимых мультфильмов по известным сказкам и т.д. |

| **Программы кружков** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **№** | **Наименование услуг** | **Ответственный** | **Направление деятельности** | **Группа** |
| 1. | Кружок «Всезнайки» | Гасаналиева С.С.<br>Магомедова Х.А. | Познавательное развитие | 2 группа раннего возраста |
| 2. | Кружок «Занимательная сенсорика» | Хизриева Д.М.<br>Омарова М.М. | Познавательное развитие | Младшая группа «1» |
| 3. | Кружок «Разноцветные пальчики» | Шабутаева М.И.<br>Гаджимагомедова Э.И. | Художественно-эстетическое развитие | Младшая группа «2» |
| 4. | Кружок «Семицветик» | Мамедова С.Э.<br>Раджабова М.М. | Художественно-эстетическое развитие | Средняя группа «1» |
| 5. | Кружок «Светофорик» | Саламова Л.М.<br>Саламова Х.М. | Социально-коммуникативное развитие | Средняя группа «2» |
| 6. | Кружок «Юный | Абдурахманова П.А.<br>Демирбекова Р.Ю. | Речевое-развитие | Средняя группа «3» |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | книголюб» | | | |
| 7. | Кружок «Играем в театр» | Асхабалиева Б.Н. Гамзаева З.М. | Художественно-эстетическое развитие | Старшая группа «1» |
| 8. | Кружок «Крепыш» | Исламова Н.Д. | Физическое развитие | Старшая группа «2» |
| 9. | Кружок «Мир вокруг нас» | Хинабиева Р.Ш. Салихова Т.Г. | Познавательное развитие | Старшая группа «3» |
| 10. | Кружок «Волшебный пластилин» | Абасова Ш.К. Магомедова З.А. | Художественно-эстетическое развитие | Подготовит. группа «1» |
| 11. | Кружок «Почемучка» | Магомедова М.Н. | Познавательное развитие | Подготовит. группа «2» |
| 12. | Кружок «Веселый оркестр» | Халилова Г.А. | Художественно-эстетическое развитие | Подготовит. группа «3» |

### 2.2.3.Планирование коррекционных мероприятий

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Обследование дошкольников, выявление детей с ОВЗ | Сентябрь, май | Педагог-психолог, воспитатели, специалисты |
| 2. | Разработка индивидуальных карт развития дошкольников | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог, воспитатели, специалисты |
| 3. | Психологическое сопровождение процесса адаптации. /группа раннего возраста/ | Сентябрь-ноябрь | Педагог-психолог |
| 4. | Коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательной сферы «Занятия психологического развития дошкольников» /Подготовительная группа/ | Октябрь-апрель | Педагог-психолог |
| 5. | Индивидуальные развивающие занятия с «трудными» детьми, в сфере общения и поведения (Р.Р.Калинина). | В течение года | Педагог-психолог |
| 6. | Индивидуальные развивающие занятия с детьми. | В течение года | Педагог-психолог |

## 2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность

### Медико-педагогического совета

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **Организационно-педагогические мероприятия** | | | |
| 1. | Организационное заседание.<br>1. Утверждение плана работы ПМПк на 2023-2024 учебный год.<br>2. Выявление «проблемных детей « по запросу<br>3.Комплексное обследование | Сентябрь | Зам.заведующей<br><br>Воспитатели<br><br>Узкие специалисты |
| 2. | Заседание ПМПк<br>1. Определение путей коррекционного воздействия для детей нуждающихся в сопровождении. | Октябрь | Зам.заведующей<br>Члены ПМПк |
| 3. | 1.Анализ результатов диагностики и определение динамики работы с детьми, нуждающимися в коррекции.<br>2.Анализ итоговой диагностики ребенка к школе (состояние здоровья и физического развития детей группы риска).<br>3.Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска.<br>Формирование коллегиальных заключений | Февраль | Зам.заведующей<br>Члены ПМПк |
| 4. | 1.Анализ промежуточных результатов реализации индивидуальных и подгрупповых программ сопровождения детей с ОВЗ и детей инвалидов .<br>2.Формирование списков детей с отклонениями в речевом развитии, направляемых на ПМПк ДОУ г. Махачкалы для перевода в группу. | Май | Зам.заведующей<br>Члены ПМПк |
| 5. | Проведение заседаний ПМПк по запросам родителей и воспитателей. | В течение года | Зам.заведующей<br>Члены ПМПк |
| 6. | Подготовка документов для направления детей в ЦДиК и к узким специалистам | В течение года | Зам.заведующей<br>Члены ПМПк |
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1. | Взаимодействие с психологом:<br>Определение образовательного маршрута ребенка, поступившего в детский сад.<br>1. Выявление проблемы, | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | диагностирование интеллектуального уровня развития ребенка.<br>2. Составление рекомендаций педагогам и родителям для совместной деятельности с ребенком.<br>3. Мониторинг результатов по динамике развития в ходе коррекционного воздействия.<br>4. Анализ адаптации детей к дошкольному учреждению групп раннего возраста.<br>5. Диагностика уровня подготовки детей к школьному обучению | В течение года | Педагог-психолог<br><br>Зам.заведующей |
| 2. | Консультации для педагогов:<br>«Работа с родителями при направлении ребенка на ПМПк»<br>«Совершенствование дифференцированного подхода к детям на занятиях» | Сентябрь<br><br>Ноябрь | Педагог-психолог<br><br>Зам.заведующей |
| 3. | Консультации для воспитателей старшей и подготовительной групп:<br>- «Психологическая готовность ребенка к поступлению в первый класс»<br>- «Значение нравственно- волевая готовность ребенка при поступлении в школу» | Апрель-май | Педагог-психолог<br><br>Зам.заведующей |
| 4. | Консультации для воспитателей групп раннего возраста:<br>- «Сотрудничество с родителями в период адаптации»<br>- «Игры адаптационного периода»<br>- «Планирование работы в адаптационный период» | Сентябрь | Педагог-психолог<br><br>Зам.заведующей |

### 2.2.5. Организация необходимой предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Анкетирование педагогов и родителей: изучение их отношения к данной проблеме. Наличие у участников процесса четкого представления о необходимости внесения изменений в | Сентябрь | Зам.заведующей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | организацию и содержание деятельности | | |
| 2. | Организация выставки методической литературы, искусствоведческой литературы и пособий по созданию развивающей среды в ДОУ (фотоматериалов, чертежей, публикаций из журналов по вопросам эстетического оформления помещений) | Ноябрь | Зам.заведующей |
| 3. | Подбор и приобретение необходимых игрушек, дидактических пособий, литературы и т.д. | В течение года | Заведующая, Зам.заведующей |
| 4. | Работа по созданию развивающей среды в групповых комнатах для решения задач, обеспечивающих полноценное развитие детей. | В течение года | Педагогический коллектив Воспитатели |
| 5. | Создание развивающей среды в групповых комнатах в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами, ФГОС ДО и ФОП ДО | В течение года | Заведующая, Зам.заведующей |
| 6. | Оформление:<br>✓ предметно- развивающей среды в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО;<br>✓ методического кабинета;<br>✓ музыкального зала;<br>✓ физкультурного зала. | В течение года | Заведующая, Зам.заведующей по ВМР, Зам.заведующей по АХЧ, Воспитатели |

### 2.2.6. Организация инновационной деятельности в образовательном процессе

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2. | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, | В течение года | Педагоги ДОУ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | посредством разнообразных форм методической работы | | |
| 3. | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4. | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | В течение года | Зам.заведующей, Педагоги ДОУ |
| 5. | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | В течение года | Зам.заведующей, Педагоги ДОУ |
| 6. | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий, Зам.заведующей |

### 2.2.7. Организация смотров-конкурсов, выставок, досуговой деятельности

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Конкурс « самый лучший уголок по ПДД» | Сентябрь | Воспитатели |
| 4. | Конкурс « Осенних подделок» | Октябрь | Воспитатели |
| 5. | Смотр конкурс «Лучший лэпбук «Безопасность» | Ноябрь | Зам.заведующей |
| 6. | Выставка рисунков «Мама на работе» | Ноябрь | Воспитатели |
| 7. | Выставка детских рисунков «В гости к нам спешит зима» | Декабрь | Воспитатели |
| 8. | Конкурс «Дидактические игры как средство всестороннего развития дошкольников»» | Январь | Зам.заведующей |
| 9. | Выставка групповых газет «Наши отважные папы» | Февраль | Воспитатели |
| 10. | Выставка рисунков и поделок «Милой маме посвящается…» | Март | Воспитатели |
| 11. | Смотр-конкурс «Лучший уголок творчества» | Март | Зам.заведующей |
| 12. | Выставка рисунков детей выпускных групп «Школа глазами ребенка» | Апрель | Воспитатели выпускных групп |
| 13. | Выставка рисунков «Этот День Победы» | Май | Воспитатели |

## Досуговая деятельность

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | День Знаний | Сентябрь | Воспитатели старших и подг. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | групп |
| 2 | Литературная композиция «Творчество Р.Гамзатова» | Сентябрь | Воспитатели старших и подг. групп |
| 3. | День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели старших и подг. групп |
| 4. | «Осень, осень в гости просим» | Октябрь | Воспитатели, музруководитель |
| 5. | «День Матери» | Ноябрь | Воспитатели, музруководитель |
| 6. | «Новый год Дагестан встречает» | Декабрь | Воспитатели, музруководитель |
| 7. | «День Российской Армии» | Февраль | Воспитатели |
| 8. | «Женский день 8 Марта» | Март | Воспитатели, музруководитель |
| 9. | «Навруз-байрам» | Март | Воспитатели, музруководитель |
| 10. | «Загадочный космос» | Апрель | Воспитатели, музруководитель |
| 11. | «Спасибо деду за победу!» | Май | Воспитатели, музруководитель |
| 12. | «Детский сад мой, до свиданья» | Май | Воспитатели, музруководитель |
| 13. | «День России» | Июнь | Воспитатели, музруководитель, инструктор по ФК |
| 14 | «День Российского флага» | Август | Воспитатели, музруководитель, инструктор по ФК |

### 2.2.8.Дистанционные образовательные технологии

| № | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1. | Сопровождение и развитие сайта ДОУ. | В течение года | Заведующий Зам.заведующей |
| 2 | Использование on – line консультаций, вебинаров и рассылок для родителей. | В течение года | Зам.заведующей |
| 3. | Создание видеороликов в программе MovieMaker, InShot для повышения эффективности занятий с детьми и педагогической компетенции родителей в процессе проведения родительских собраний. | В течение года | Зам.заведующей Педагоги ДОУ |
| 4. | Проведение мультимедийных | В течение | Зам.заведующей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | презентаций для педагогов и родителей. | года | Педагоги ДОУ |
| 5. | Электронные портфолио педагога. Персональные сайты для обобщения и распространения педагогического опыта. | В течение года | Зам.заведующей Педагоги ДОУ |
| 6. | Развитие информационно – компьютерных технологий в работе с детьми и родителями. | В течение года | Зам.заведующей |
| 7. | Информировать участников образовательных отношений о порядке реализации деятельности с использованием дистанционных технологий:<br>– провести общесадовское родительское собрание;<br>– провести оперативное совещание с педагогическими работниками | Февраль | Заведующая, Зам.заведующей |
| | – разместить информацию на официальном сайте детского сада | | Ответственный за сайт |
| | – раздать памятки об алгоритмах действий в условиях реализации ОП ДО и ее части с использованием дистанционных технологий | | Воспитатели |
| 8. | Запустить воспитательно-образовательную деятельность с использованием дистанционных технологий | Март | Заведующая |
| 9. | Мониторинг и анализ успешности внедрения онлайн-деятельности | До конца года | Зам.заведующей |

## 2.3.Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе

### 2.3.1.Диагностика развития детей, поступающих в школу

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Физическая готовность к школе, уровень физического развития ребенка, его соответствие возрастным нормам, группу здоровья, от которой зависит работоспособность ученика в условиях систематического обучения. | Сентябрь-апрель | Физинструктор |
| 2. | Психическая готовность к школе – соответствие возрастным нормам: уровню развития интеллекта, эмоций, | Сентябрь-апрель | Психолог-психолог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | высших психических функций, усидчивости, терпения, настойчивости. | | |
| 3. | Социальная готовность к школе – развитие ребенка как личности в его системе отношений с миром (отношение к вещам, игрушкам, родителям, сверстникам и т. д., правил поведения, коммуникативных умений). | Апрель | Воспитатели |
| 4. | Дидактическая готовность к школе – готовность ребенка как субъекта учебной деятельности, наличие предпосылок таких умений (развитие речи, мелкой моторики, представлений о количестве и т. д.). | Май | Воспитатели |

### 2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе

| № | Образовательные области | Виды детской деятельности | Формы образовательной деятельности |
|---|---|---|---|
| 1. | Физическое развитие | Двигательная, коммуникативная, познавательно-исследовательская, игровая, музыкально-художественная, трудовая, чтение художественной литературы. | Утренняя гимнастика, подвижные игры с правилами, народные подвижные игры, игровые упражнения, двигательные паузы, спортивные перебежки, соревнования и праздники, эстафеты, физкультминутки, дни здоровья, туристические прогулки, экскурсии, реализация проектов, занятия в зале. Игровые упражнения, упражнения на развитие мелкой моторики, дидактические игры, гимнастика после сна, закаливающие процедуры, двигательная активность на прогулке, беседы, игровые проблемные ситуации, викторины, реализация проектов. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Социально-коммуникативное развитие | Игровая, двигательная, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, музыкально-художественная, чтение художественной литературы, продуктивная. | Игры с правилами, творческие игры, беседы, досуги, праздники и развлечения, игровые проблемные ситуации, заучивание стихов, слушание и обсуждение художественных произведений, обсуждение мультфильмов и телепередач, изготовление сувениров и подарков, викторины, реализация проектов. Дидактические и подвижные игры, рассматривание картин и иллюстраций, экскурсии. Индивидуальные и коллективные поручения, дежурства и коллективный труд, изготовление поделок, создание макетов. |
| 3. | Познавательное развитие | Познавательно-исследовательская, игровая, чтение художественной литературы, двигательная, коммуникативная, продуктивная (конструктивная), трудовая, музыкально-художественная. | Наблюдения, экскурсии, эксперименты и опыты, решение проблемных ситуаций, беседы, коллекционирование, дидактические и развивающие игры, рассматривание картин и иллюстраций, заучивание стихов, слушание и обсуждение художественных произведений, моделирование, сооружение построек, создание макетов, изготовление поделок, викторины, реализация проектов. |
| 4. | Речевое развитие | Коммуникативная, познавательно-исследовательская, игровая, чтение | Беседы, игровые проблемные ситуации, викторины, творческие, дидактические и подвижные |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | художественной литературы, музыкально-художественная, продуктивная, трудовая, двигательная. | игры, рассматривание картин и иллюстраций, слушание художественных произведений, театрализация, составление и отгадывание загадок, досуги, праздники и развлечения, чтение, разучивание стихов, драматизация, театрализация, викторины, реализация проектов. |
| 5. | Художественно-эстетическое развитие | Продуктивная деятельность, познавательно-исследовательская, музыкально-художественная, коммуникативная, музыкально-художественная, двигательная, игровая. | Рисование, лепка, аппликация, ручной труд, реализация проектов. Слушание, импровизация, исполнение, музыкально-дидактические, подвижные игры, досуги, праздники и развлечения |

## 2.3.3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| **Работа с педагогами** | | | |
| 1. | Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе | Сентябрь-декабрь | Завуч школы, Зам.заведующей |
| 2. | Взаимопосещения:<br>- посещение уроков в первом классе воспитателями детского сада;<br>- посещение занятий в подготовительных группах учителями начальных классов | Октябрь, апрель | Учителя начальных классов, воспитатели подготовительных групп |
| 3. | Проведение семинара для учителей начальных классов и воспитателей | В течение года | Завуч, учителя начальной школы, Зам.заведующей, воспитатели подготовительной групп |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Изучение личности и наблюдение за развитием каждого ребенка старшей группы ДОУ учителем, который в дальнейшем поведет детей в начальной школе. | Сентябрь-Май | Завуч, учителя начальной школы, воспитатели подготовительных групп |
| 5. | Круглый стол по итогам сотрудничества ДОУ и начальной школы по преемственности воспитательно-образовательного процесса | Май | Завуч, учителя начальной школы, Зам.заведующей, воспитатели подготовительных групп |
| 6. | Диагностика детей подготовительных групп на предмет готовности к школе | В течение учебного года | Психолог, Зам.заведующей, Воспитатели |
| 7. | Анализ успеваемости бывших выпускников детского сада | Май | Учителя начальных классов, воспитатели подготовительных групп |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1. | Проведение совместных родительских собраний в детском саду и школе | Апрель-май | Завуч, учителя начальной школы, воспитатели подготовительных групп |
| 2. | Организация и проведение медико-педагогических, психологических консультаций для родителей воспитанников детского сада | В течение года | Завуч, воспитатели, медицинские работники, психолог |
| 3. | Анкетирование родителей воспитанников подготовительных групп на тему: «Готов ли ваш ребенок к школе?» | Февраль | Зам.заведующей, воспитатели подготовительных групп |
| 4. | Организовать тематическую выставку в детском саду для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник» | Февраль | Учителя начальных классов, воспитатели подготовительных групп |
| 5. | Организовать Школу родителей будущих первоклассников | В течение года | Зам.заведующей, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | классов |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1. | Беседа с детьми на тему «Профессия – учитель»<br>Цель: расширять знания детей о профессии учителя, воспитывать уважительное отношение к труду взрослых<br>Выставка рисунков детей старшей группы на тему «Рисуем школу»<br>Цель: развивать творческие способности детей, отражать свои впечатления от увиденного посредством рисунка. | Ноябрь | Воспитатели подготовительных групп |
| 2. | Экскурсия в библиотеку<br>Цель: воспитывать интерес к чтению, бережное отношение к книгам, способствовать формированию желания записаться в библиотеку | Декабрь | Воспитатели подготовительных групп |
| 3. | Дидактическая игра «Собери портфель»<br>Цель: закрепление знаний о школьных принадлежностях | Февраль | Воспитатели подготовительных групп |
| 4. | Коллективная беседа на тему «Как я представляю свою школу»<br>Цель: вызвать интерес к школьному обучению, побуждать дошкольников к самостоятельности, знакомить со школьным распорядком и правилами поведения в школе | Март | Воспитатели подготовительных групп |
| 5. | Разучивание стихов и песен о школе.<br>Цель: продолжать воспитывать желание к школьному обучению | Апрель | Воспитатели подготовительных групп |
| 6. | Выпускной бал, посвященный выпуску детей в школу | Май | Воспитатели подготовительных групп |

## 2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

### 2.4.1.Педагогические советы

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | ***Установочный педсовет № 1*** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ***Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»***<br>**Цель:** ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства в сфере образования и с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. | 29.08 | Заведующая, Зам.заведующей, Ст.медсестра, Воспитатели, Специалисты |
| 2. | ***Тематический педсовет № 2 «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности»***<br>**Цель**: изучение состояния работы по формированию навыков безопасного поведения в быту, природе, социуме через реализацию образовательной области «Социально - коммуникативное развитие» раздел «Безопасность». | Ноябрь<br>30.11 | Заведующая, Зам.заведующей, Воспитатели, Специалисты |
| 3. | ***Тематический педсовет № 3 «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»***<br>**Цели:**<br>- выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов игровой деятельности;<br>- определить пути совершенствования в организации игровой деятельности. | Январь<br><br>29.01 | Заведующая, Зам.заведующей, Воспитатели, Специалисты |
| 4. | ***Тематический педсовет № 4 «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»***<br>**Цель:** совершенствовать работу по художественно-эстетическому воспитанию детей, выявить и уточнить наиболее интересные подходы в работе, пополнить знания педагогов в области. Создать творческую атмосферу в коллективе. | Март | Заведующая, Зам.заведующей, Воспитатели, Специалисты |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | ***Итоговый педсовет № 5 «Результаты работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год»*** **Цель:** подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год. | Май | Заведующая, Зам.заведующей, Ст.медсестра, Воспитатели, Специалисты |

### 2.4.2. Открытые просмотры педагогической деятельности

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Открытый просмотр занятий «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности» | Ноябрь 27.11 | Младшая группа 1<br>Средняя группа 1<br>Старшая группа 1<br>Подготовительная группа 1 |
| 2. | Просмотр занятий с использованием игровых технологии | Январь 15.01 | 2 группа раннего возраста<br>Младшая группа 2<br>Средняя группа 2<br>Старшая группа 2<br>Подготовительная группа 2 |
| 3. | Открытый просмотр занятий по изобразительной деятельности | Март 18.03 | Средняя группа 3<br>Старшая группа 3<br>Подготовительная группа 3 |

### 2.4.3. Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)

| № | Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах | сентябрь–октябрь | Зам.заведующей, Педагоги |
| 2. | Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | октябрь | Заведующая, Зам.заведующей |
| 3. | Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом | ноябрь | Заведующая, Зам.заведующей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | реализации ФОП ДО в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) | | |
| 4. | Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | Зам.заведующей |

### 2.4.4. Повышение профессионального мастерства педагогов

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Обсуждение резолюции городского актива дошкольного образования | Сентябрь | Заведующая |
| 2. | Обсуждение резолюции республиканского актива дошкольного образования | Октябрь | Заведующая |
| 3. | Обзор педагогической печати по дошкольному образованию. | Ежемесячно | Зам.заведующей |
| 4. | Участие педагогов в методических объединениях района. | Ежеквартально | Заведующая Зам.заведующей |
| 5. | Изучение объяснительных записок к учебным программам, методических писем, нормативных документов. | Систематически | Зам.заведующей |
| 6. | Работа по самообразованию. | В течение года | Воспитатели Специалисты |
| 7. | Подготовка к аттестации и аттестация педагогов в соответствии с графиком. | В соответствии с графиком | Зам.заведующей |
| 8. | Курсы повышения квалификации | В соответствии с графиком | Зам.заведующей |
| 9. | Обсуждение новинок педагогической литературы. | Январь | Заведующая Зам.заведующей |
| 10. | Повышение уровня педагогической информированности в условиях введения ФОП ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью. | В течение года | Заведующая Зам.заведующей |
| 11. | Организация выставок методической литературы. | Раз в квартал | Зам.заведующей |
| 12. | Участие в городском конкурсе «Воспитатель года - 2024». | Февраль | Заведующая |
| 13. | Выставка методических пособий, | Апрель | Зам.заведующей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | статей и журналов по работе с детьми в летний период. | | Музруководитель Физинструктор |
| 14. | Творческие отчеты педагогов. | Май | Зам.заведующей Воспитатели |

### 2.4.5. Изучение и обобщение передового педагогического опыта работы

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Участие в конкурсах различного уровня | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Методическая помощь в накоплении и обобщении педагогического опыта воспитателей и специалистов | В течение года | Зам.заведующей Воспитатель |
| 3. | Изучить опыт работы воспитателя тема: | В течение года | Зам.заведующей Воспитатель |

### 2.4.6. Аттестация педагогических работников

| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1. | Самоанализ аттестующихся педагогов в 2023 – 2024 учебном году, сдача заявлений на аттестацию. | В течение года | Аттестующиеся педагоги |
| 2. | Разработка и утверждение перспективного планирования работы с аттестующимися педагогами на 2023 – 2024 уч. год. | Сентябрь | Зам.заведующей |
| 3. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Зам.заведующей |
| 4. | Утверждение и согласование графика аттестации педагогов ДОУ на первую, высшую квалификационную категорию | Сентябрь | Зам.заведующей Аттестующиеся педагоги |
| 5. | Разработка нормативно – правовой базы аттестационной комиссии МБДОУ на 2023 – 2024 уч.г. | Сентябрь – октябрь | Заведующая Зам.заведующей |
| 6. | Текущая работа с аттестующимися педагогами по перспективному плану работы на 2023 – 2024 уч.год | В течение года | Аттестационная комиссия |
| 7. | Оказание методической и консультативной помощи аттестующимся педагогам. | В течение года | Зам.заведующей |
| 8. | Подведение итогов работы по результатам аттестации педагогов, определение перспективы для | Конец учебного года | Зам.заведующей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | аттестации других педагогов. | | |

## 2.4.7.Самообразование педагогов

| № | ФИО | Должность | Тема |
|---|---|---|---|
| 1. | Исламова Наргиз Девришбековна | Физ. инструктор | Формирование правильной осанки и профилактика плоскостопия. |
| 2. | Магомедова Мариям Набигулаевна | Педагог - психолог | Использование инновационных методик при подготовке старших дошкольников к школьному обучению. |
| 3. | Халилова Гюльханум Алисултановна | Музруководитель | Музыкально дидактические игры, как средство развития музыкальности детей в интегрированной музыкально-звуковой и предметно –развивающей среде ДОУ. |
| 4. | Шихшабекова Эльвира Михайловна | Музруководитель | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности. |
| 5. | Гаприндашвили Ольга Барисовна | Музруководитель | Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в процессе игры на детских музыкальных инструментах. |
| 6. | Аминова Саида Даниловна | Воспитатель | Экологическое воспитание детей дошкольного возраста. |
| 7. | Магомедова Хадижат Абдулвахидовна | Воспитатель | Игра как важное средство воспитания дошкольников. |
| 8. | Мамедова Салихат Экрамовна | Воспитатель | Развитие речевой активности и мелкой моторику детей раннего возраста посредством пальчиковых игр. |
| 9. | Омарова Марьям Магомедрасуловна | Воспитатель | Патриотическое воспитание детей через различные виды деятельности. |
| 10. | Хинабиева Регина Шидибеговна | Воспитатель | Роль сказки в жизни дошкольного возраста. |
| 11. | Хизриева Динара Мусаевна | Воспитатель | Формирование этических представлений у старших дошкольников в процессе театрализованной деятельности. |
| 12. | Магомедова Зарипат Амирхановна | Воспитатель | Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством фольклора. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13. | Магомедова Хадижат Гаджимурадовна | Воспитатель | Социально –нравственное воспитание. |
| 14. | Курбангаджиева Луиза Магомедзагировна | Воспитатель | Экологическое воспитание дошкольников через ознакомления с природой родного края. |
| 15. | Меликова Диана Талибовна | Воспитатель | Формирование этических представлений у дошкольников в процессе театрализованной деятельности. |
| 16. | Раджабова Манаша Магомедовна | Воспитатель | Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры. |
| 17. | Гамзаева Зайнаб Магомедрасуловна | Воспитатель | Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника. |
| 18. | Абдурахманова Пакизат Абдулхаликовна | Воспитатель | Ознакомление детей с природой. |
| 19. | Гасаналиева Сакинат Сулеймановна | Воспитатель | Использование занимательного математического материала с дошкольниками |
| 20. | Шабутаева Макият Ильдархановна | Воспитатель | Роль сказки в нравственно-духовном воспитании дошкольников. |
| 21. | Эскендарова Эсмера Эскендаровна | Воспитатель | Формирование у дошкольников основ ЗОЖ. |
| 22. | Ширинова Ирада Ибрагимхалиловна | Воспитатель | Патриотическое воспитание детей через различные формы деятельности. |
| 23. | Бабаева Мальвина Рамисовна | Воспитатель | Сенсорное развитие младшего дошкольного возраста. |
| 24. | Рамазанова Оля Давид кызы | Воспитатель | Игра как средство образовательной деятельности у дошкольников в условиях реализации ФГОС. |
| 25. | Асланова Анзират Гаджирамазановна | Воспитатель | Экологическое воспитание детей дошкольного возраста. |
| 26. | Абасова Шекерханум Керимовна | Воспитатель | Роль сказки в воспитании дошкольников. |
| 27. | Саламова Хадижат Магомеднуровна | Воспитатель | Использование Дагестанского фольклора для ознакомления с культурой родного края. |
| 28. | Салихова Тезегюль Гаджимагомедовна | Воспитатель | Влияние мелкой моторики на умственное развитие детей. |
| 29. | Расулова Тамара | Воспитатель | Сенсорное воспитание детей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Пировна | | посредством дидактических игр в контексте нравственного воспитания. |

### 2.4.8. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов | Сентябрь-октябрь | Заведующая Зам.заведующей |
| 2. | Реализация пакета целевых комплексных программ МБДОУ:<br>➢ Основная общеобразовательная программа ДОУ;<br>➢ Программа взаимодействия с семьей;<br>➢ Программа преемственности в работе ДОУ и школы;<br>➢ Разработка инструментария для оценивания эффективности форм методической работы в МБДОУ | Сентябрь-октябрь | Заведующая Зам.заведующей |
| 3. | Составление расписания занятий, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию. | Август-сентябрь | Заведующая Зам.заведующей воспитатели |
| 4. | Подбор литературы, иллюстративного и др. материала для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды. | Август-Сентябрь | Зам.заведующей |
| 5. | Оформление выставки «Дидактическая игра - как средство развития познавательной деятельности дошкольников». | Октябрь | Зам.заведующей |
| 6. | Составление и подборка материала, направленного на взаимодействие ДОУ с родителями. | Октябрь | Зам.заведующей |
| 7. | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по нравственно-патриотическому воспитанию детей. | В течение года | Зам.заведующей |
| 8. | Консультация по проведению новогодних праздников. | Ноябрь | Зам.заведующей |
| 9. | Подготовка к участию в городских, республиканских и всероссийских конкурсах, фестивалях, методических | По плану | Зам.заведующей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | мероприятиях. | | |
| 10. | Обновление картотеки периодических изданий. | Декабрь | Зам.заведующей |
| 11. | Проверка индивидуальных планов. | В течение года | Зам.заведующей |
| 12. | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по физическому развитию детей. | В течение года | Зам.заведующей |
| 13. | Подборка материалов по организации прогулки в весенний период. | Март | Зам.заведующей |
| 14. | Составление итоговых таблиц по результатам мониторинга освоения программы детьми всех возрастных групп по всем разделам программы. | Апрель | Заведующая |
| 15. | Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год. | Май | Заведующая |
| 16. | Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ. | Сентябрь, май | Заведующая<br>Зам.заведующей |

### 2.4.9.Формы методической работы: семинары, консультации

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | **Семинары** | | |
| 1. | ***Семинар-практикум «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»***<br>**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов по организации безопасности жизнедеятельности воспитанников, используя разнообразные формы и методы работы.<br>**Задачи:**<br>➢ Ознакомление педагогов с инновационными технологиями и методами, применяемыми в организации безопасности жизнедеятельности воспитанников;<br>➢ Активизация знаний педагогов по проблеме;<br>➢ Обучение педагогов общению, выработке единого мнения в | Октябрь | Зам.заведующей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | педагогическом коллективе. | | |
| 2. | ***Семинар-практикум «Роль развивающих игр в обучении детей — дошкольников»***<br>**Цель:** повышение психологической компетентности педагогов, формирование у них потребности использовать теоретические знания в интересах ребенка и собственного профессионального роста по данной теме<br>**Задачи:** способствовать концентрации внимания педагогов на проблеме использования развивающих игр в процессе обучения дошкольников, повышению эффективности педагогического процесса. | Декабрь | Зам.заведующей<br>Физинструктор |
| 3. | ***Семинар-практикум «Возможности информационно-коммуникационных технологий при обучении детей дошкольного возраста рисованию»***<br>**Цель:** формирование компетентности педагогов ДОУ в области использования мультимедийных презентаций на занятиях по изобразительной деятельности.<br>**Задачи:**<br>• Формировать необходимые знания у педагогов в части общепользовательской ИКТ-компетентности и общепедагогической ИКТ-компетентности,<br>• Систематизировать знания в отборе компьютерных образовательных игр по обучению детей рисованию,<br>• Учить педагогов составлять интерактивные дидактические игры для использования на занятии по изобразительной деятельности. | Февраль | Зам.заведующей |
| **Консультации** | | | |
| 1. | Работаем по ФОП ДО | Сентябрь | Зам.заведующей |
| 2. | Информационная безопасность дошкольника, что это? | Октябрь | Зам.заведующей |
| 3. | Взаимодействие детского сада и семьи | Ноябрь | Воспитатель |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | в вопросах безопасного поведения детей дошкольного возраста | | |
| 4. | Игра - основная форма образовательной деятельности в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО | Декабрь | Воспитатель |
| 5. | Создание условий для развития свободной игровой деятельности | Январь | Воспитатель |
| 6. | Способы нетрадиционного рисования для развития творческих способностей дошкольников | Февраль | Воспитатель |
| 7. | Значение художественного слова на занятиях по изобразительной деятельности | Март | Зам.заведующей |
| 8. | Роль музыкального воспитания во всестороннем развитии дошкольника | Апрель | Музруководитель |
| 9. | Организация летнего отдыха | Май | Психолог |
| 10. | Индивидуальные консультации по запросам педагогов | В течение года | Зам.заведующей |

### 2.4.10. Контроль и руководство

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **Оперативный контроль** | | | |
| 1. | Адаптация в группе младшего возраста | Сентябрь | Заведующая |
| 2. | Организация предметно-развивающей среды | Октябрь | Заведующая<br>Зам.заведующей |
| 3. | Организация и проведение ООД | Ноябрь | Заведующая<br>Зам.заведующей |
| 4. | Соблюдение режимных моментов | Декабрь | Заведующая<br>Зам.заведующей |
| 5. | Организация образовательной деятельности в течение дня | Январь | Заведующая<br>Зам.заведующей |
| 6. | Содержание материала по исследовательской деятельности | Февраль | Заведующая<br>Зам.заведующей |
| 7. | Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня. | Март | Ст.медсестра<br>Зам.заведующей |
| 8. | Режим дня и гигиена воспитательного процесса в ДОУ. | Апрель | Заведующая<br>Ст.медсестра |
| 9. | Двигательная активность в режиме дня. | Май | Ст.медсестра |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Систематический контроль** | | | |
| 1. | Формирование культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп. | Ежемесячно | Заведующая |
| 2. | Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным требованиям. | Ежемесячно | Заведующая |
| 3. | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Постоянно | Заведующая<br>Ст.медсестра |
| 4. | Соблюдение требований СанПиНа. | Ежемесячно | Заведующая<br>Ст.медсестра |
| 5. | Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. | Ежемесячно | Заведующая |
| 6. | Выполнение натуральных норм питания. | Ежемесячно | Заведующая<br>Ст.медсестра |
| 7. | Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня | 1 раз в квартал | Заведующая<br>Ст.медсестра |
| **Тематический контроль** | | | |
| 1. | «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь | Заведующая<br>Зам.заведующей<br>Ст. медсестра<br>Пред.профкома |
| 2. | «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности» | Ноябрь | Заведующая<br>Зам.заведующей |
| 3. | «Развитие игровой деятельности в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО» | Январь | Заведующая<br>Зам.заведующей |
| 4. | «Эффективность организации воспитательно – образовательного процесса по реализации задач изобразительной деятельности» | Март | Заведующая<br>Зам.заведующей |
| 5. | «Готовность к летней оздоровительной работе» | Май | Заведующая<br>Зам.заведующей<br>Ст.медсестра |
| **Фронтальный контроль** | | | |
| 1. | **Фронтальная проверка**<br>в старших группах.<br>Анализ состояния образовательного процесса (создание условий в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО; организация образовательного | Февраль | Заведующая<br>Зам.заведующей<br>Ст. медсестра<br>Пред.профкома |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | процесса; документация) | | |
| 2. | **«Организация образовательной деятельности»**<br>Подготовительные группы | Апрель | Заведующая<br>Зам.заведующей<br>Ст. медсестра<br>Пред.профкома |
| 3. | **Итоговый контроль**<br>Подведение итогов за 2023-2024 учебный год | Май | Заведующая<br>Зам.заведующей<br>Ст. медсестра<br>Пред.профкома |
| **Внутренняя система оценки качества образования** | | | |
| 1. | Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующая |
| 2. | Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующая, Зам.заведующей |
| 3. | Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Заведующая, Зам.заведующей |
| 4. | Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО | Ежемесячно | Заведующая, Зам.заведующей |
| 5. | Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |

## 2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей

### 2.5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| **Банк данных по семьям** | | | |
| 1. | Социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей, беседы с детьми. | 1 раз в квартал | Зам.заведующей, Психолог, Воспитатели |
| 2. | Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей. | 2 раза в год | Зам.заведующей, Воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Исследование семей для выявления: уровня удовлетворенности родителей положением семьи, основных ценностей семьи, включения родителей в деятельность дошкольного учреждения | В течение года | Зам.заведующей, Психолог, Воспитатели |
| 4. | Социологические исследования:<br>Социальный портрет семей.<br>Здоровье ребёнка и его образ жизни в семье.<br>Проблемы организации взаимодействия дошкольного учреждения и семьи.<br>Влияние семейной атмосферы на развитие ребенка.<br>Удовлетворенность работой ДОУ. | В течение года | Зам.заведующей, Психолог, Воспитатели |
| **Наглядная педагогическая пропаганда** | | | |
| 1. | Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения «уголок педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по ФИЗО) | Сентябрь | Зам.заведующей, Специалисты |
| 2. | Оформление групповых родительских уголков к новому учебному году | Август | Воспитатели |
| 3. | Обновление информации в группах в соответствии с сезоном. | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 4. | Памятки для родителей. | 1 раз в квартал | Психолог Воспитатели |
| 5. | Тематические выставки. | 1 раз в квартал | Зам.заведующей, Воспитатели |
| **Консультации специалистов** | | | |
| 1. | «Ребенок в мире социальных отношений» | Октябрь | Психолог |
| 2. | «Роль музыки в математическом развитии дошкольника» | Ноябрь | Музруководитель |
| 3. | Значение утреней гимнастики в физическом развитии ребенка. | Декабрь | Физинструктор |
| 4. | «Взаимодействие детей со взрослыми и сверстниками» | Январь | Психолог |
| 5. | Работа детского сада в период карантина | Февраль | Ст.медсестра |
| 6. | «Народные игры: играем вместе с детьми» | Март | Физинструктор |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | «Интересный выходной» - организуем досуг ребёнка» | Апрель | Музруководитель |
| 8. | «Развитие творческого потенциала дошкольников» | Май | Зам.заведующей |
| **Участие родителей в мероприятиях МБДОУ** | | | |
| 1. | Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ | По мере необходимости | Зам.заведующей<br>Воспитатели |
| 3. | Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги | По плану мероприятий досуга и праздников | Музруководитель<br>Воспитатели |
| 4. | День открытых дверей | Апрель | Заведующая |
| 5. | Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности. | В течение года | Зам.заведующей<br>Специалисты |
| 6. | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение года | Заведующая<br>Зам.заведующей по АХЧ<br>Воспитатели |
| **Общие родительские собрания** | | | |
| **1.** | 1.Анализ работы за 2022-2023 учебный год<br>2.Утверждение нового состава родительского комитета МБДОУ «ЦРР-ДС№86»<br>3.Утверждение плана на 2023-2024 учебный год. | Октябрь | Заведующая,<br>Зам.заведующей<br>Психолог<br>Ст.медсестра |
| **2.** | **«Перелистывая страницы учебного года»**<br>1.Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2023-2024 учебном году.<br>2.Отчет заведующего и мед.персонала учреждения о состоянии здоровья детей.<br>3.Знакомство с Планом летней оздоровительной работы ДОУ | Май | Заведующая,<br>Зам.заведующей,<br>Ст.медсестра |

### 2.5.2. Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Составление плана совместных мероприятий | Сентябрь | Заведующая, Завуч нач.классов |
| 2. | Проведение экскурсии и целевой прогулки в школу:<br>- подготовительные группы знакомятся с помещением школы;<br>- подготовительные группы участвуют в празднике последнего звонка | Октябрь<br><br>Май | Зам.заведующей, Воспитатели подготовительных групп |
| 3. | Встреча представителей СОШ и ДОУ. Обмен информацией по адаптации детей в школе. | Октябрь | Завуч нач.классов Зам.заведующей |
| 4. | Осуществление единого подхода в воспитании культуры поведения, умения вести себя со взрослыми, сверстниками, умения занять себя, в соблюдении режима дня, не допускающего физической, психической и интеллектуальной перегрузки и способствующего общему развитию и оздоровлению ребенка. | В течение учебного года | Учителя начальных классов, Воспитатели подготовительных групп |
| 5. | Мониторинг успеваемости первоклассников – выпускников дошкольной группы. | февраль | воспитатели, учителя нач. кл. |
| 6. | Совместные семинары, педсоветы, открытые уроки | В течение года | Воспитатели подготовительных групп, Учителя нач.классов |
| 7. | Мониторинг готовности дошкольников к школьному обучению | апрель | Зам.заведующей, психолог |
| 8. | Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному | май | воспитатели, учителя нач. классов психологи |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обучению» | | |

### 2.5.3 Система работы с социальными партнерами

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | **Детская поликлиника:**<br>• проведение плановой вакцинации;<br>• осмотры специалистов;<br>• лабораторные обследования детей;<br>• связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование). | По графику<br>1 раз в год<br>1 раз в год<br><br>В течение года | Врач<br>Ст.медсестра |
| 2. | **Центр детского творчества № 4:**<br>• проведение досуговых и праздничных мероприятий;<br>• концерты учащихся | октябрь | Зам.заведующей<br>Воспитатели |
| 3. | **Русский и кукольный театр:**<br>• посещение театрализованных представлений на базе ДОУ | В течение года | Заведующая,<br>Зам.заведующей<br>Воспитатели |
| 4. | **МОУ СОШ № 42:**<br>• организация экскурсий для детей;<br>• тематические досуги по произведениям детских писателей;<br>• консультации для воспитателей и родителей;<br>• беседы;<br>• методические встречи. | В течение года | Заведующая,<br>Зам.заведующей<br>Воспитатели |
| 5. | **МЧС и ГИБДД:**<br>• сотрудничество с инспекторами;<br>• ознакомление детей старшего дошкольного возраста с правилами дорожного движения и пожарной безопасности;<br>• встречи с работниками пожарной части и ГИБДД;<br>• участие в городских конкурсах. | В течение года | Заведующая<br>Воспитатели |
| 6. | **Дошкольный отдел управления образования:**<br>• участие в смотрах, семинарах, конференциях;<br>• обмен опытом;<br>посещение выставок. | В течение года | Заведующая<br>Зам.заведующей<br>Воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | **ДИРО:**<br>• курсы повышения квалификации педагогов ДОУ;<br>• организация и проведение педагогической практики слушателей курсов. | В течение года | Зам.заведующей |
| 8. | **МБДОУ № 72, 41, 42, 45:**<br>• проведение методических объединений;<br>• консультации;<br>• взаимопосещения;<br>• обмен опытом. | В течение года | Заведующая<br>Зам.заведующей<br>Воспитатели |
| 9. | **Городской краеведческий музей:**<br>• экскурсии;<br>• встречи сотрудников в музее и в детском саду;<br>• совместная организация выставок;<br>• помощь в подборе экспонатов музея в ДОУ. | В течение года | Заведующая<br>Зам.заведующей<br>Воспитатели |

## 2.6. Укрепление материально-технической базы

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. | Сентябрь | Заведующая |
| 2. | Провести закупки:<br>- поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ и РД), подставок напольных под флаги;<br>- поставка обучающих наборов с изображением государственных символов РФ. | Сентябрь | Заведующая |
| 3. | Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требования Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | Сентябрь | Завхоз |
| 4. | Обустроить площадку для церемония поднятия Государственного флага РФ и исполнения Государственного гимна РФ | Сентябрь | Завхоз |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Работа в МБДОУ по эстетике оформления помещений. | В течение года | Заведующая Зам.заведующей |
| 6. | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | В течение года | Заведующая |
| 7. | Инструктаж: Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников | Декабрь | Заведующая |
| 8. | Подготовка ДОУ к работе в зимний период. | Ноябрь | Заведующая |
| 9. | Проведение работ по благоустройству и озеленению территории. | Март -Апрель | Заведующая Зам.заведующей по АХЧ |
| 10. | Подготовка к летней оздоровительной компании: оснащение выносным материалом, ремонт площадок. | Май | Заведующая |
| 11. | Закупка материалов для ремонтных работ | Май | Заведующая Зам.заведующей по АХЧ |
| 12. | Анализ хозяйственной деятельности по договорам прошлого и текущего годов | Декабрь | Зам.заведующей по АХЧ |
| **Оснащение педагогического процесса** | | | |
| 1. | Приобрести актуальную методическую литературу в соответствии с ФОП ДО | В течение года | Зам.заведующей по ВМР |
| 2. | Подбор и оформление картотеки физкультурных праздников и развлечений | Октябрь | Воспитатели |
| 3. | Обновление картотеки периодических изданий. | Декабрь | Зам.заведующей по ВМР |
| 4. | Оснащение методического кабинета учебными пособиями для успешной реализации ФГОС ДО и ФОП ДО | В течение года | Зам.заведующей по ВМР |
| 5. | Подборка материалов по организации спортивных игр на прогулке | В течение года | Заведующая Завхоз |
| 6. | Подбор и оформление подвижных игр разной подвижности | В течение года | Заведующая |
| 7. | Пополнение методического и практического материала по освоению информационно-компьютерными технологиями. | В течение года | Зам.заведующей по ВМР |
| 8. | Подписка периодических изданий:<br>«Дошкольное воспитание»<br>«Ребенок в детском саду»<br>«Музыкальный руководитель» | Ноябрь<br>Май | Зам.заведующей по ВМР |